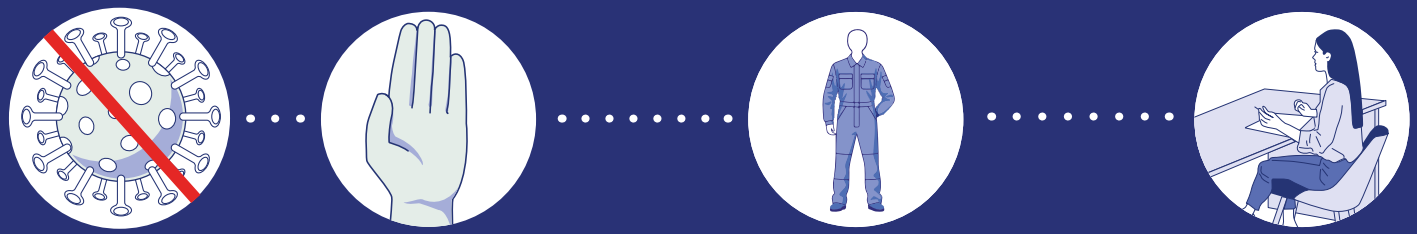
MINISTÈRE
DU TRAVAIL

Liberté
Égalité
Fraternité

COVID-19



JAKIE ŚRODKI MUSI PODJĄĆ PRACODAWCA, ABY CHRONIĆ ZDROWIE SWOICH PRACOWNIKÓW PRZED WIRUSEM?

JAKIE ŚRODKI MUSI PODJĄĆ PRACODAWCA, ABY CHRONIĆ ZDROWIE SWOICH PRACOWNIKÓW PRZED WIRUSEM?

PRAWO

Pracodawca jest odpowiedzialny za zdrowie i bezpieczeństwo swoich pracowników. Prawo stanowi, że musi on podjąć niezbędne środki zapobiegawcze i dopilnować, aby środki te zostały dostosowane do zmieniających się okoliczności. Kryzys sanitarny oznacza zmianę okoliczności, w odniesieniu do której pracodawca musi upewnić się, że zwykle wprowadzane środki są nadal odpowiednie lub zadecydować, że muszą one zostać dostosowane w celu ochrony pracowników przed ryzykiem zakażenia.

Leży to w **interesie pracowników, ale także firm,** ponieważ obecność pracowników na ich stanowiskach będzie w dużej mierze zależeć od ich zaufania w zdolności firmy do reagowania na ich obawy i zapewnienia im ochrony przed specyficznymi zagrożeniami związanymi z wirusem, w szczególności w przypadku pracowników, którzy mają kontakt z klientami.

PRZEPROWADZENIE NOWEJ OCENY RYZYKA

Pracodawca musi zatem przeprowadzić nową ocenę **ryzyka w swojej firmie.**

Niekoniecznie musi to być skomplikowane.

Musi on szczegółowo przeanalizować okoliczności, w których pracownicy mogą być narażeni na obecność wirusa i **wdrożyć niezbędne środki, aby uniknąć możliwości zakażenia lub, jeżeli nie jest to możliwe, ograniczyć ryzyko do najniższego możliwego poziomu poprzez:**

- → pracę zdalną,
- → odpowiednią organizację pracy (zasady dotyczące odległości między osobami),
- → odpowiednie wyposażenie (osłony lub zwiększenie odległości między stanowiskami itd.),
- → przekazywanie informacji,
- → podnoszenie poziomu świadomości i zalecenia dotyczące wykonywania pracy.

DIALOG

Prowadzenie dialogu wewnątrz firmy ma szczególne znaczenie w sytuacji kryzysowej. Przedstawiciele personelu, a w szczególności **przedstawiciele terenowi i członkowie rad zakładowych** są po to, by pomóc we wskazaniu codziennych sytuacji stanowiących ryzyko i określeniu realnej wykonalności działań, które pracodawca planuje wdrożyć. Mogą oni przewidywać praktyczne trudności, a następnie uczestniczyć w rozpowszechnianiu informacji wśród współpracowników.

W miarę możliwości wszelkie zebrania powinny być prowadzone za pośrednictwem **wideokonferencji.**

Dokument sporządzony przez Ministerstwo Pracy przy pomocy ANSES, sieci ubezpieczeń zdrowotnych, INRS, Anact i lekarzy medycyny pracy koordynowanych przez Présance - 2 kwietnia 2020 r.
Porady w tym arkuszu mogą być uzupełniane lub dostosowywane zgodnie z rozwojem wiedzy. Regularnie sprawdzaj dostępność aktualizacji na stronie travail-emploi.gouv.fr

ROZPOWSZECHNIENIE ROZWIĄZAŃ DOTYCZĄCYCH PRACY ZDALNEJ I UWZGLĘDNIENIE SZCZEGÓLNEGO NARAŻENIA ZE WZGLĘDU NA STAN ZDROWIA

Po przejściu do etapu 3 epidemii praca zdalna staje się standardowym rozwiązaniem dla wszystkich stanowisk, w których przypadku jej wykorzystanie jest możliwe.

Pracownikom uważanym za szczególnie narażonych (kompletna lista jest dostępna i systematycznie aktualizowana na stronie internetowej Ministerstwa Pracy) musi zostać umożliwiona praca zdalna lub muszą dostać zwolnienie z pracy. W tym celu trzeba zarejestrować się na witrynie declare.ameli.fr.

Dokument sporządzony przez Ministerstwo Pracy przy pomocy ANSES, sieci ubezpieczeń zdrowotnych, INRS, Anact i lekarzy medycyny pracy koordynowanych przez Présance - 2 kwietnia 2020 r.
Porady w tym arkuszu mogą być uzupełniane lub dostosowywane zgodnie z rozwojem wiedzy. Regularnie sprawdzaj dostępność aktualizacji na stronie travail-emploi.gouv.fr

ŚRODKI OSTROŻNOŚCI, KTÓRYCH MUSZĄ PRZESTRZEGAĆ PRACOWNICY OBECNI NA TERENIE FIRMY

- → Bezwzględnie przestrzegać zasad odległości (minimum metr) oraz prostych i skutecznych zachowań zabezpieczających.
- → Pracodawca musi upewnić się, że zasady są przestrzegane, a ponadto dostępne są mydła, żele, chusteczki do nosa i worki na śmieci.
- → Wszelkie zebrania muszą zostać ograniczone do niezbędnego minimum.
- → Należy ograniczyć do minimum jakiekolwiek zbieranie się pracowników w zamkniętych przestrzeniach.
- → Wszystkie wyjazdy, które nie są niezbędne, muszą zostać odwołane lub przełożone na inny termin.

Przejazd do miejsca pracy wymaga zaświadczenia dotyczącego przemieszczania się z ważnych powodów służbowych, wystawianego przez pracodawcę.

Dokument sporządzony przez Ministerstwo Pracy przy pomocy ANSES, sieci ubezpieczeń zdrowotnych, INRS, Anact i lekarzy medycyny pracy koordynowanych przez Présance - 2 kwietnia 2020 r.
Porady w tym arkuszu mogą być uzupełniane lub dostosowywane zgodnie z rozwojem wiedzy. Regularnie sprawdzaj dostępność aktualizacji na stronie travail-emploi.gouv.fr

ŚRODKI, KTÓRE NALEŻY PODJĄĆ W PRZYPADKU ZAKAŻENIA LUB PODEJRZENIA ZAKAŻENIA

Pracodawca musi zadbać o ochronę wszystkich pracowników, niezależnie od tego, czy wykazują objawy (gorączka i trudności oddechowe, kaszel lub duszność). W jaki sposób?

- → **Odesłać pracownika do domu.**
- → Jeśli objawy są poważne, zadzwonić na pogotowie pod numer 15.
- → Poinformować wszystkich pracowników, którzy pozostawali w bliskim kontakcie z daną osobą.
- → **Natychmiast przeprowadzić czyszczenie** przestrzeni roboczej danego pracownika.

Dokument sporządzony przez Ministerstwo Pracy przy pomocy ANSES, sieci ubezpieczeń zdrowotnych, INRS, Anact i lekarzy medycyny pracy koordynowanych przez Présance - 2 kwietnia 2020 r.
Porady w tym arkuszu mogą być uzupełniane lub dostosowywane zgodnie z rozwojem wiedzy. Regularnie sprawdzaj dostępność aktualizacji na stronie travail-emploi.gouv.fr

ZASADY DOTYCZĄCE CZYSZCZENIA POMIESZCZEŃ, PODŁÓG I POWIERZCHNI

- Wyposażenie personelu sprzątającego:
  fartuch jednorazowego użytku i rękawice do prac gospodarstwa domowego
- W celu ograniczenia ryzyka kontaktu z zanieczyszczonymi powierzchniami, oprócz zwykłego sprzątania pomieszczeń, zaleca się częstsze czyszczenie powierzchni, które są dotykane rękami (pomieszczenia wspólne, schody, klamki, przyciski windy itp.). Można stosować w tym celu zwykłe środki czyszczące.

UWAGA!

Zagrożeń może być więcej!

W firmach istnieją także inne zagrożenia, nie tylko te związane z wirusem COVID-19.

Należy koniecznie przestrzegać zwykłych zasad BHP obowiązujących w odniesieniu do pracowników: ochrona przed możliwością upadku, działaniem niebezpiecznych środków chemicznych, stosowanie indywidualnych i zbiorowych środków ochrony itd.

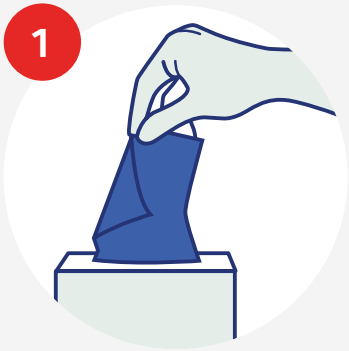
Zagrożenia te mogą być poważniejsze w przypadku przyjęcia nowych pracowników, zmiany stanowisk, reorganizacji pracy, przepracowania! Należy zawsze zachować czujność.

Dokument sporządzony przez Ministerstwo Pracy przy pomocy ANSES, sieci ubezpieczeń zdrowotnych, INRS, Anact i lekarzy medycyny pracy koordynowanych przez Présance - 2 kwietnia 2020 r.
Porady w tym arkuszu mogą być uzupełniane lub dostosowywane zgodnie z rozwojem wiedzy. Regularnie sprawdzaj dostępność aktualizacji na stronie travail-emploi.gouv.fr

ZASADY DOTYCZĄCE CZYSZCZENIA POMIESZCZEŃ, PODŁÓG I POWIERZCHNI

→ Mycie i dezynfekcję na mokro przeprowadzić w następujący sposób:

1



W dzielonych przestrzeniach biurowych nawilżane chusteczki jednorazowe lub produkty gospodarstwa domowego odpowiednie dla poszczególnych powierzchni mogą zostać udostępnione użytkownikom w celu czyszczenia klawiatur i myszek komputerowych, telefonów, terminali itd.

2

Spłukać powierzchnie wodą pochodzącą z sieci wody pitnej i wytrzeć inną chusteczką lub ściereczką jednorazowego użytku.

3

Pozostawić do wyschnięcia.

4

Jeśli w miejscu pracy wystąpił przypadek zakażenia wirusem COVID-19, należy w miarę możliwości przewietrzyć pomieszczenie. Najlepiej odczekać kilka godzin przed wyczyszczeniem powierzchni stanowiska zajmowanego przez chorego pracownika (biurko, sprzęt komputerowy, telefon, klamki itp.). W tym celu należy użyć ściereczek nasączonych zwykłym środkiem czyszczącym, nosząc rękawice do prac gospodarstwa domowego. Następnie umyć rękawice wodą z mydłem i umyć ręce natychmiast po zdjęciu rękawic.

→ Przekazać do utylizacji za pośrednictwem zwykłego systemu usuwania odpadów potencjalnie skażonych.

Dokument sporządzony przez Ministerstwo Pracy przy pomocy ANSES, sieci ubezpieczeń zdrowotnych, INRS, Anact i lekarzy medycyny pracy koordynowanych przez Présance - 2 kwietnia 2020 r.
Porady w tym arkuszu mogą być uzupełniane lub dostosowywane zgodnie z rozwojem wiedzy. Regularnie sprawdzaj dostępność aktualizacji na stronie travail-emploi.gouv.fr

UWZGLĘDNIENIE SZCZEGÓLNYCH WARUNKÓW PRACY

PRACOWNICY MAJĄCY KONTAKT Z OSOBAMI POCHODZĄCYMI Z ZEWNĄTRZ

Przykłady dobrych praktyk w sektorze dostaw:

- → Należy udostępnić kurierom żel wodno-alkoholowy, aby mogli czyścić nim ręce pomiędzy kolejnymi dostawami.
- → Przesyłka powinna zostać położona na ziemi w obecności klienta, bez jej przekazywania z rąk do rąk.
- → Podpis klienta powinien zostać zastąpiony przez jego zdjęcie z przesyłką.

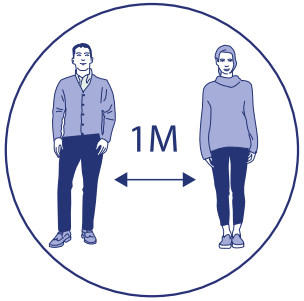
Przykłady dobrych praktyk w sektorze sieci sprzedaży detalicznej:

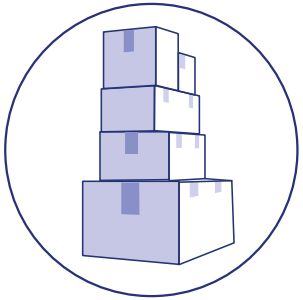
- → Należy oczywiście zapewnić wystarczającą ilość mydła i/lub żelu wodno-alkoholowego, aby pracownicy mogli systematycznie myć ręce.
- → Powinna być otwarta jedynie co druga kasa. Należy poprosić klientów, aby korzystali z przejścia przy innej kasie, aby następnie jedynie odebrać zakupy z kasy, w której zostały zeskanowane przez kasjera.
- → Ustawić ścianki z pleksiglasu na stanowiskach kasowych, aby chronić kasjerów w przypadkach, w których zachowanie odpowiedniego odstępu od klientów nie jest możliwe.

Dokument sporządzony przez Ministerstwo Pracy przy pomocy ANSES, sieci ubezpieczeń zdrowotnych, INRS, Anact i lekarzy medycyny pracy koordynowanych przez Présance - 2 kwietnia 2020 r.
Porady w tym arkuszu mogą być uzupełniane lub dostosowywane zgodnie z rozwojem wiedzy. Regularnie sprawdzaj dostępność aktualizacji na stronie travail-emploi.gouv.fr

UWZGLĘDNIENIE SZCZEGÓLNYCH WARUNKÓW PRACY

PRACOWNICY SEKTORA LOGISTYKI





- Należy oczywiście zapewnić wystarczającą ilość mydła i/lub żelu wodno-alkoholowego, aby pracownicy mogli systematycznie myć ręce.
- Zapewnić większy odstęp między stanowiskami pracy, aby ograniczyć możliwość kontaktów (na przykład wykorzystując oznakowania na posadzce lub ustawiając ścianki oddzielające), zorganizować rotację grup pracowników po wyczyszczeniu wspólnych przestrzeni.
- Załadunek i rozładunek ciężarówek powinny być wykonywane przez jedną osobę, przy wykorzystaniu wyposażenia mechanicznego.
- Należy wyznaczyć różne godziny przerw, aby ograniczyć gromadzenie i spotykanie się pracowników w pomieszczeniach przeznaczonych na przerwy.

W ramach tych zaleceń należy również brać pod uwagę obecność pracowników firm zewnętrznych.

Dokument sporządzony przez Ministerstwo Pracy przy pomocy ANSES, sieci ubezpieczeń zdrowotnych, INRS, Anact i lekarzy medycyny pracy koordynowanych przez Présance - 2 kwietnia 2020 r.
Porady w tym arkuszu mogą być uzupełniane lub dostosowywane zgodnie z rozwojem wiedzy. Regularnie sprawdzaj dostępność aktualizacji na stronie travail-emploi.gouv.fr